



ADPC is een jonge, groeiende organisatie. Ter ondersteuning van de inhoudelijke en organisatorische kant van de ADPC activiteiten en projecten zoekt ADPC op korte termijn een:

Stagiair(e) - 24 / 32 uur

Gewenste profiel en taken:

In de functie van stagiaire ondersteun je de directeur inhoudelijk en organisatorisch bij lopende ADPC activiteiten en projecten, zoals trainingen, conferenties en onderzoeksprojecten. Ter ondersteuning van de lopende projecten verricht je onafhankelijk onderzoek en ben je actief betrokken bij de mapping van migratie en ontwikkelingsorganisaties ten behoeve van het opzetten van een directory. Daarnaast lever je een bijdrage aan de organisatie ontwikkeling van de Stichting.

Wij zoeken een flexibele en zelfstandig werkende collega die op een professionele manier kwaliteit en resultaatgerichtheid weet te combineren. Je hebt een academisch werk- en denkniveau; sterke affiniteit met Afrika, migratie en ontwikkeling en beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend. Enige ervaring met het organiseren van bijeenkomsten is een pre. We verwachten dat je minimaal 3 maanden aan ons verbonden blijft. Het betreft een onbetaalde functie.

Meer over ADPC:

Wij bieden een pionierende werkomgeving met een internationale dimensie, waarin je veel ruimte krijgt om een actieve rol te spelen en een bijdrage te leveren aan de organisatieontwikkeling van ADPC.

Bij ADPC krijg je de mogelijkheid om je kennis te verdiepen in:

- Het opbouwen van een stichting
- Het creëren van een netwerk tussen NGOs, stichtingen en overheidsinstanties
- Het schrijven van voorstellen (zowel financieringsvoorstellen als onderzoeksvoorstellen)
- De relatie tussen migratie, de Afrikaanse Diaspora en ontwikkelingssamenwerking
- Het organiseren van workshops, conferenties en seminars
- Het samenvatten van activiteiten die een stichting verricht, waarmee je jou communicatie vaardigheden sterk kunt ontwikkelen

Hiernaast krijg je ook een gouden kans om je netwerk te verbreden in de ontwikkelingsamenwerking circuit.

Ben je geïnteresseerd? Stuur dan je Engelstalige brief en cv naar sarah@diaspora-centre.org. Voor meer informatie kun je bellen met Sarah: +31 20 70 77 851.